



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

18.10.2023

пгт. Нижнегорский

№ 975

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижнегорском районе
в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2021 года № 62664, от 16.08.2021 года № 565 «О внесении изменения в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года № 65495, от 14.02.2022 года № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 года № 67780, от 26.01.2023 года № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 года № 72537, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03.07.2023 года №1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.09.2023 года № 1507, рекомендациями центральных предметно - методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2023/2024 учебном году и требованиями региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году (далее – олимпиада) для обучающихся 4-11 классов по математике;

для обучающихся 7-11 классов - по русскому языку, литературе, английскому языку, информатике, географии, биологии, физике, обществознанию, истории, физической культуре, технологии, экологии;

для обучающихся 9 класса - по искусству (МХК);

для обучающихся 9-11 классов - по праву;

для обучающихся 8-11 классов - по химии, ОБЖ;

для обучающихся 10-11 классов по экономике, астрономии.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 2).

4. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 3).

5. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 4).

6. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение 5).

7. Утвердить состав наблюдателей муниципального этапа олимпиады (приложение 6).

8. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н.:

8.1. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.

8.2. Назначить ответственными за информационно-методическое сопровождение во время организации и проведения муниципального этапа олимпиады специалистов отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», курирующих преподавание предметов.

9. Ответственному Князевой М.А.:

9.1. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады согласно графику.

9.2. Обеспечить информирование общеобразовательных учреждений об итогах проведения муниципального этапа олимпиады не позднее 5-х рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.3. Обеспечить предоставление протоколов и итоговых (рейтинговых) таблиц в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» в течение 5 рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады (в формате PDF и Excel).

9.4. Обеспечить предоставление пакета итоговой отчетной документации о проведении муниципального этапа олимпиады в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

до 25.12.2023г.

9.5. Опубликовать протоколы с результатами участников муниципального этапа олимпиады не позднее 5 рабочих дней с момента окончания написания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района.

10. Ответственным специалистам отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», курирующие преподавание предметов:

10.1. Предоставить ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады списки участников по каждому общеобразовательному предмету и классу
до 07.11.2023г.

10.2. Обеспечить проверку работ участников муниципального этапа олимпиады членами жюри в день проведения олимпиады или на следующий день после проведения.

10.3. Предоставить секретарю организационного комитета оригинал протокола, оригиналы рейтинговых таблиц и в формате Excel, отчет жюри по каждому общеобразовательному предмету в течение 3-х рабочих дней с момента проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. Обеспечить участие обучающихся согласно установленным проходным баллам, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады.

11.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на сопровождающих в пути следования к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, во время проведения муниципального этапа олимпиады.

11.3. Предоставить заявления родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе олимпиады, о согласии на публикацию олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в сети «Интернет», и на обработку персональных данных секретарю организационного комитета во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.4. Обеспечить участие и предоставить отгулы педагогическим работникам, задействованным при проведении муниципального этапа олимпиады.

11.5. Предоставить отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады

до 22.12.2023г.

12. Определить опорными школами проведения муниципального этапа олимпиады МБОУ «Нижегорская школа - лицей №1», МБОУ «Нижегорская СОШ№2», МБОУ «Нижегорская школа - гимназия», МБОУ «Уваровская СОШДС», МБОУ «Червоновская СОШДС», МБОУ «Лиственская СОШ».

13. Директорам опорных школ Цыганкову А.А., Толмачу А.П., Пацай С.С., Синюку А.П., Ищук Н.С., Слепушко Е.Н.:

13.1. Обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения муниципального этапа олимпиады.

13.2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

13.3. Обеспечить техническую готовность учреждения согласно требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады, включая доступ к сети Интернет.

13.4. Обеспечить организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Куркину Н.В.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта



М.А.Дрозд

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Нижнегорском районе
в 2023/2024 учебном году**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664) (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021г. №565 «О внесении изменения в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 20.10.2021 № 65495), от 14.02.2022 года № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678» зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 года № 67780, от 26.01.2023 года № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 года № 72537, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2023 года №1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2023 года № 1507 и Требованиями центральных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады (далее – Требования ЦПМК). Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает правила и сроки проведения муниципального этапа Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов по которым она проводится, определяет участников муниципального этапа Олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Нижнегорском районе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся;
- выявление и распространение опыта общеобразовательных учреждений и педагогов, в системе работающих с одаренными детьми;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе Олимпиады;

3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Управление).

4. Организационно - методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады обеспечивает отдел информационно-методического сопровождения Муниципального

казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым».

5. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 классы);

- математика, для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (4 -11 классы).

6. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады – очная.

7. Организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

8. В пунктах проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать организатор или представители организатора муниципального этапа Олимпиады, оргкомитет, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа Олимпиады, представители средств массовой информации, а также лица сопровождающие участников.

II. Организатор муниципального этапа Олимпиады

1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление.

2. Осуществляет общую организацию муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады.

3. Утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады формирует и утверждает составы оргкомитета и наблюдателей; жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Не допускается привлечение работников, являющихся наставниками участников или имеющих заинтересованность в результате участия того или иного участника муниципального этапа Олимпиады.

5. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады информирует руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Обеспечивает создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья и психофизического развития.

7. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

8. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

9. Утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов заседания жюри по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и рейтинговых таблиц, и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

10. Обеспечивает хранение работ участников; заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на публикацию олимпиадной работы по каждому

общеобразовательному предмету, в том числе в сети «Интернет», и на обработку персональных данных (приложение 1) в течение 1 года.

11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады ценными призами и дипломами.

III. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется в соответствии с требованиями Порядка.

1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Олимпиады утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664) (с последующими изменениями) и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обеспечивает доступность информации о проведении муниципального этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте Управления (Порядок проведения Олимпиады, график проведения муниципального этапа Олимпиады, основания для удаления, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами).

3. Разрабатывает программу муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Получает комплекты олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6. Обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

7. В день проведения муниципального этапа Олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 30 минут до начала.

8. Проводит инструктаж перед началом муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о соблюдении Порядка, Требований ЦПМК и Требований муниципального этапа Олимпиады; продолжительности муниципального этапа Олимпиады, правах участников и условиях дисквалификации и подачи апелляции; дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий, показе работ, публикации результатов:

-с организаторами в аудиториях;

-с дежурными на этажах;

-с лицами, сопровождающими участников;

-с общественными наблюдателями.

9. Координирует и распределяет организаторов в аудитории и дежурных на этажах.

10. Обеспечивает своевременное информирование участников, лиц, присутствующих в месте проведения муниципального этапа Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

11. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.

12. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в котором будет проводиться муниципальный этап Олимпиады.

13. Организует прием участников и специально отведенное место для сумок участников.

14. Формирует комплекты олимпиадных заданий и обеспечивает их передачу организаторам в аудитории, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий членам жюри соответственно.
15. Обеспечивает контроль за процессом проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе проверки выполненных работ.
16. Обеспечивает организацию и координацию работы жюри, апелляционной комиссии (составляет график проведения проверок олимпиадных работ, разбора заданий и их решений, показа работ в установленные дни и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады).
17. Принимает после выполнения участниками заданий листы ответов, задания, черновики от организаторов в аудитории.
18. Составляет акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы, если участник муниципального этапа Олимпиады нарушил Порядок (приложение 2).
19. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.
20. Организует работу жюри в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.
21. Передает жюри закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников.
22. Принимает от жюри проверенные олимпиадные работы участников.
23. Передает жюри дешифрованный протокол.
24. Осуществляет контроль подготовки итоговых протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады.
25. Оформляет с председателями жюри дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
26. Обеспечивает сбор работ участников, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на публикацию олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в сети «Интернет», и на обработку персональных данных и передает их Управлению.
27. Направляет итоговые протоколы заседания жюри с рейтинговыми таблицами (pdf и Excel) муниципального этапа Олимпиады региональному координатору Олимпиады в течение 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3).
28. Направляет итоговые отчеты проведения муниципального этапа Олимпиады региональному координатору Олимпиады после проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 4-6).
29. Направляет отчет жюри об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады в Управление (приложение 7).
30. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в рейтингах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий.
31. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

IV. Жюри муниципального этапа Олимпиады

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется в соответствии с требованиями Порядка.

1. Могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий. Несут ответственность за конфиденциальность информации.
2. Получают от представителя оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.
3. По решению представителя оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады присутствуют в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.
4. Принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады в день проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки. Письменные работы участников муниципального этапа Олимпиады оцениваются не менее чем двумя членами жюри.
6. Осуществляют проверку красными чернилами (пастой).
7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется председателем жюри.
8. Передают оргкомитету работы участников и принимают для заполнения форму дешифрованных результатов участников муниципального этапа Олимпиады.
9. Осуществляют очно по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
10. Производят разбор олимпиадных заданий.
11. Составляют итоговые протоколы с рейтингами участников муниципального этапа Олимпиады.
12. Определяют победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, утвержденной Управлением (в случае равного количества баллов у участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в рейтинговую таблицу все, они признаются победителями и призерами и располагаются в алфавитном порядке).
13. Передают оргкомитету муниципального этапа Олимпиады протокол заседания жюри по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады, подписанный председателем, членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, и рейтинговые таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллами по общеобразовательному предмету за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и в формате Excel с учетом результатов рассмотрения апелляций в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
14. Направляют отчет жюри об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
15. Запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации результатов муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

V. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады

Состав апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады формируется в соответствии с требованиями Порядка.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 8) в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в течение 24 часов после размещения результатов на официальном сайте в сети «Интернет» Управления.

1. Принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады в течение 2 рабочих дней после подачи заявления о несогласии с выставленными баллами.
2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).
3. Информировует участников муниципального этапа Олимпиады о принятом решении.
4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5. Рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении.
6. Принимает решение простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.
7. Оформляет протокол по итогам работы апелляционной комиссии, и подписывают все члены апелляционной комиссии в день проведения апелляции (приложение 9).
8. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов по соответствующему общеобразовательному предмету в день проведения апелляции.

VI. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады.
2. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения муниципального этапа Олимпиады, не допускаются.
3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, организаторов, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.
4. Обеспечивают процесс регистрации участников муниципального этапа Олимпиады за 20 минут до начала муниципального этапа Олимпиады.
5. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).
6. Обеспечивают в каждой аудитории, где проводятся испытания наличие часов.
7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях.
8. Организуют работу медицинского кабинета (при возможности).
9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.
10. Создают материально-технические условия для проведения муниципального этапа Олимпиады.
11. Обеспечивают безопасность участников муниципального этапа Олимпиады в месте ее проведения.
12. При необходимости изменяют режим работы общеобразовательных учреждений в связи с проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Участники муниципального этапа Олимпиады

1. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются:
 - участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Управлением по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях;
2. Участники муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады на общих основаниях.
3. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.
4. В муниципальном этапе Олимпиады не принимают участие участники, которые пришли в общеобразовательное учреждение с температурой более 37,0 °С (после проведения термометрии).
5. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады участники самостоятельно предъявляют заявления о согласии родителей (законных представителей) на публикацию

олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку его персональных данных по каждому общеобразовательному предмету, которое необходимо передать представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

6. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады участники имеют при себе документ, подтверждающий личность (оригинал или копия паспорта, свидетельства о рождении), организатор в аудитории по документу сверяет правильность написания ФИО при подписи олимпиадной работы (обучающийся сам открывает и показывает необходимую страницу документа для сверки).

7. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны:

- соблюдать Порядок муниципального этапа Олимпиады и требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- следовать указаниям организаторов в аудитории.

8. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено:

- иметь при себе средства связи, письменные заметки;
- проносить в аудиторию иные предметы (кроме паспорта/свидетельства о рождении, минеральной воды (без этикетки), ручек с синей пастой, карандаша, ластика, линейки, калькулятора, если иное не определено требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету);
- выносить из аудиторий и мест проведения бланки ответов и черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены;
- в бланке ответов, указывать сведения об участнике муниципального этапа Олимпиады и его общеобразовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа;
- покидать аудиторию без разрешения организатора в аудитории, за исключением чрезвычайных ситуаций;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

9. Участники муниципального этапа Олимпиады имеют право:

- проносить в аудиторию паспорт/свидетельство о рождении, минеральную воду (без этикетки), ручки с синей пастой, карандаш, ластик, линейку, калькулятор.
- пользоваться справочными материалами, электронно-вычислительной техникой, разрешенными к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях региональных предметно-методических комиссий к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

10. В случае нарушения участником муниципального этапа Олимпиады Порядка и требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в аудитории вместе с представителем оргкомитета, вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника муниципального этапа Олимпиады.

11. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

12. Участники, которые подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции, если в своем заявлении не указывают «рассмотреть без их участия».

13. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

VIII. Организаторы в аудитории, дежурные муниципального этапа Олимпиады

- Порядок действий организаторов в аудитории:

1. Прибывают в место проведения муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.
2. Проходят термометрию на входе в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.
3. Получают у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (черновики, листы для ответов, задания, инструкцию для участников, инструкцию для организаторов, необходимое оборудование в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады).
4. Проверяют готовность аудитории к проведению муниципального этапа Олимпиады до 9:40ч.
5. Встречают участников муниципального этапа Олимпиады.
6. Рассаживают участников по одному за рабочим столом в шахматном порядке (сверяют списки по документам участников).
7. Собирают мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты и заявления о согласии родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку его персональных данных по каждому общеобразовательному предмету у всех участников муниципального этапа Олимпиады.
8. Проводят инструктаж с участниками муниципального этапа Олимпиады.
9. Сообщают участникам о времени, отведенном на выполнение заданий.
10. Предупреждают участников о том, что недопустимо:
 - А) иметь при себе средства связи, письменные заметки;
 - Б) использовать мобильную и иные виды связи (в том числе компьютерные сети) на протяжении всего времени муниципального этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к муниципальному этапу Олимпиады по данному предмету;
 - В) разговаривать, передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как в/из рук организатора в аудитории;
 - Г) покидать аудиторию без разрешения организаторов в аудитории, за исключением чрезвычайных ситуаций;
 - Д) пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;
 - Е) в бланке ответов, указывать сведения об участнике муниципального этапа Олимпиады и его общеобразовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа;
 - Ё) проносить в аудиторию иные предметы (кроме паспорта/свидетельства о рождении, минеральной воды (без этикетки), ручек с синей пастой, карандаша, ластика, линейки, калькулятора, если иное не определено требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады);
 - Ж) выносить из аудиторий бланки ответов и черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания.

В случае нарушения полностью или частично вышеуказанных требований организаторы в аудитории имеют право прекратить участие в муниципальном этапе Олимпиады любого участника. В этом случае должен быть составлен акт об удалении участника.
11. Объявляют участникам дату опубликования результатов на сайте Управления.
12. Просят участников заполнить титульный лист.
13. Раздают проштампованные черновики, задания, бланки ответов каждому участнику муниципального этапа Олимпиады.
14. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий.
15. Следят за соблюдением Порядка и Требований ЦПМК.
16. За 30 и за 5 минут до окончания напоминают участникам об оставшемся времени на выполнение заданий.
17. Организаторы в аудитории не имеют права давать пояснения обучающимся по содержанию работы.

18. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады следят за дисциплиной в аудитории.

19. При необходимости выхода обучающегося из аудитории во время муниципального этапа Олимпиады, участник муниципального этапа Олимпиады оставляет на своем столе ручки, олимпиадную работу, олимпиадные задания и имеющийся черновик (после того, как данный комплект проверен организаторами в аудитории) и затем покидает аудиторию. Организаторы проверяют целостность указанного комплекта и только потом разрешить участнику выйти из аудитории.

20. При необходимости выхода организатора в аудитории из аудитории, его заменяет дежурный.

21. После завершения муниципального этапа Олимпиады принимают от участников муниципального этапа Олимпиады черновики, задания, бланки ответов, обращая внимание на то, чтобы в работах не были проставлены пометки.

22. Передают после выполнения участниками заданий все материалы представителю оргкомитета.

23. **Организаторам в аудитории** во время проведения муниципального этапа Олимпиады запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

- Порядок действий дежурных:

1. Прибывают в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала муниципального этапа Олимпиады.

2. Проходят термометрию на входе в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.

3. Занимают указанное оргкомитетом место дежурства.

4. Следят за соблюдением Порядка и Требований ЦПМК.

5. Осуществляют контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Сопровождают участников, вышедших из аудитории во время проведения муниципального этапа Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет.

7. Помогают участникам муниципального этапа Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию.

8. Контролируют выход из места проведения муниципального этапа Олимпиады участников, выполнивших задания.

9. Заменяют организатора в аудитории при необходимости.

10. Передают дополнительные листы и черновики организатору в аудитории.

11. **Дежурным**, осуществляющим деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

IX. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- обеспечивают регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады;
- в период проведения муниципального этапа Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательным учреждением;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- проходят термометрию на входе и имеют с собой паспорт в месте проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения муниципального этапа Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения;

- обеспечивают организованный выход участников муниципального этапа Олимпиады из места ее проведения.

Х. Общественные наблюдатели

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады при прохождении регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Обязаны проходить термометрию на входе в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.

4. Проходят инструктаж по Порядку проведения муниципального этапа Олимпиады.

5. Общественные наблюдатели вправе:

- получать от Управления и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;

- присутствовать в день проведения муниципального этапа Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципальный этап Олимпиады;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения муниципального этапа Олимпиады;

- незамедлительно направлять Управлению информацию о случаях нарушения установленного Порядка муниципального этапа Олимпиады;

- получать от Управления информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Общественные наблюдатели не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала муниципального этапа Олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения муниципального этапа Олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

7. При нарушении вышеуказанных требований удаляются из пункта проведения муниципального этапа Олимпиады.

8. Обязаны соблюдать установленный Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов и оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

9. При завершении процедуры общественного контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт, заполненный в произвольной форме, передается Управлению или представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

10. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

XI. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

2. Информация о дате, времени проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады.

4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам муниципального этапа Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы

решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

5. Показ работ осуществляется по запросу участника муниципального этапа Олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

6. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

7. При показе работ присутствуют только участники муниципального этапа Олимпиады.

8. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

9. Показ работ не является повторной проверкой.

10. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

ХII. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

1. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10:00 часов.

2. Представители оргкомитета муниципального этапа Олимпиады распечатывают задания по количеству участников.

3. При входе в общеобразовательное учреждение должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения муниципального этапа Олимпиады, не допускаются в общеобразовательное учреждение.

4. В отдельной аудитории (коридоре) организуется регистрация участников муниципального этапа Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5. До начала проведения муниципального этапа Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

7. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;

- заданиями, бланками ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады.

8. За 20 минут до начала испытаний представителями оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для организаторов проводится краткий инструктаж о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, разборе олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

9. Все участники муниципального этапа Олимпиады должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

10. Опоздание участников муниципального этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11. До начала работы организаторы в аудитории проводят инструктаж с участниками муниципального этапа Олимпиады.

12. Участники муниципального этапа Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком

буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

13. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам черновики, задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

14. Время начала и окончания муниципального этапа Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

15. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

16. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

17. Бланки (листы) ответов участников муниципального этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника муниципального этапа Олимпиады не проверяется. Результат участника муниципального этапа Олимпиады по данному туру аннулируется.

18. В случае нарушения установленных правил, участники муниципального этапа Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

19. Участник муниципального этапа Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

20. В случае если факт нарушения становится известен представителям оргкомитета после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник муниципального этапа Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

22. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть аудиторию.

23. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

24. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики, задания сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

25. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа Олимпиады. Работы участников муниципального этапа Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

26. Закодированные работы участников муниципального этапа Олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа Олимпиады.
27. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в день проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
28. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «черновик».
29. Проверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.
30. Членам жюри муниципального этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации результатов муниципального этапа Олимпиады.
31. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется общая сумма баллов участника и его код) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
32. Председатель жюри составляет протокол заседания жюри по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и рейтинговые таблицы с учетом результатов рассмотрения апелляций в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
33. Председатель жюри передает оргкомитету муниципального этапа Олимпиады протокол заседания жюри по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и рейтинговые таблицы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
34. Оргкомитет передает Управлению протокол заседания жюри по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и рейтинговые таблицы для утверждения итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
35. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день установленный представителем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.
36. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.
37. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное оргкомитетом время, жюри (по запросу участника муниципального этапа Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
38. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.
39. Показ работы осуществляется лично участнику муниципального этапа Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и представителю оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении.
40. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
41. Участник муниципального этапа Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
42. Заявление на апелляцию работы подается лично участником муниципального этапа Олимпиады в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в течение 24 часов после размещения результатов на официальном сайте в сети «Интернет» Управления.
43. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника муниципального этапа Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи

устных ответов участников муниципального этапа Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

44. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

45. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника муниципального этапа Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

46. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

47. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников муниципального этапа Олимпиады о принятом решении.

48. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом в день проведения апелляции.

49. Протоколы заседания апелляционной комиссии передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета в день проведения апелляции.

50. Управлению передают протокол заседания жюри и рейтинговые таблицы с внесенными изменениями для утверждения изменений по соответствующему общеобразовательному предмету.

51. В случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, оргкомитет муниципального этапа Олимпиады организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов и вносит соответствующие изменения в рейтинговую таблицу результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

52. Управлению передают проверенные олимпиадные работы участников и заявления о согласии родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку его персональных данных по каждому общеобразовательному предмету всех участников муниципального этапа Олимпиады.

53. Управление публикует итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет».

XIII. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

1. Подводя итоги муниципального этапа Олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета - не более 30% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом количество победителей не должно превышать 8% от общего числа победителей и призеров.

2. **Участники считаются победителями или призерами при условии, что они набрали более 30% от максимально возможного количества баллов.**

3. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются призерами, победителями и располагаются в алфавитном порядке.

4. **В случае, когда ни один из участников не набрал более 30% от максимально возможного количества баллов, определяются только участники.**

5. В течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения муниципального этапа Олимпиады утверждаются результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами и ценными призами.

7. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

8. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается размещенные в сети «Интернет» на сайте Управления протоколов заседания жюри по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и рейтинговых таблиц.

Заявление

**о согласии на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети
«Интернет», и на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

фактически проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и обработку следующих его персональных данных моего ребенка:

- ФИО _____

- дата рождения _____

- адрес места жительства (пребывания) _____

- паспортные данные (св-во о рождении) _____

для заполнения, муниципальной базы данных всероссийской олимпиады школьников.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 16 августа 2021 года № 565 «О внесении изменения в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»», от 14 февраля 2022 года № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678», от 26 января 2023 года № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678» и Требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижнегорском районе ознакомлен(-на).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

**Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

организаторы в аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
была нарушена процедура проведения _____

(указать нарушение)

участником олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт/свидетельство _____

(серия) (номер)

проживающего по адресу: _____

представляющего общеобразовательное учреждение: _____

за что участник олимпиады был удален в _____

(время, в которое удалили участника)

Организаторы в аудитории _____ / _____ /

Подпись

(Ф.И.О.)

Подпись

(Ф.И.О.)

Член оргкомитета _____ / _____ /

Подпись

(Ф.И.О.)

Дата _____

**ПРОТОКОЛ заседания жюри № _____ от _____ 20 _____ Г.
по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____**

Муниципальное образование: _____
Количество участников: _____
Место проведения: _____
Дата и время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____
члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Председатель жюри _____ /

Члены жюри: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

* - отмечены поля, обязательные для заполнения

Муниципальное образование*: Нижегородский район

Предмет*:

Количество участников*:

Уровень обучения (класс)*:

Дата проведения*:

Максимально возможное количество баллов:

| № | Фамилия* | Имя* | Отчество* | Пол* | Дата рождения* | Гражданство* | Ограничения возможности здоровья (имеются/не имеются)* | Полное название общеобразовательного учреждения по уставу* | Класс обучения* | Статус участника* | Результат (балл)* | ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады* |
|---------|----------|------|-----------|------|----------------|----------------------|--|---|-----------------|--|-------------------|--|
| Пример: | Иванов | Иван | Иванович | М | 10.10.1998 | Российская Федерация | имеются - если участник имеет недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные документально | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 10 | Победитель, Призёр, Участник/Губернатор, Призёр, Участник регионального этапа 2014/15 у.г. | 100 | Иванова Марина Ивановна |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Председатель жюри _____ /

Контактный телефон председателя жюри +7

Председатель оргкомитета муниципального этапа олимпиады _____ / Куркина Н.В

Приложение 4

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородском районе в 2023/2024 учебном году

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

в _____

| Наименование образовательного учреждения | Муниципальный этап | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|
| | Кол-во участников (чел.) | | | Кол-во победителей и призеров (чел.) | | | | |
| | Кол-во участников, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз) | | | | | | | |
| | Всего (п.2+п.3) | 1 | 2 | 3 | Всего (п.2+п.3) | 1 | 2 | 3 |
| | | | | | | | | |

Руководитель образовательного учреждения

- 1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- 2 - Количество обучающихся в городских школах, в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- 3 - Количество обучающихся в сельских школах, в т.ч. в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

подпись

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

**Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

В _____

| Общеобразовательные предметы | Муниципальный этап | | | Кол-во призеров (чел.) |
|--|---|--|------------------------------|---------------------------|
| | Фактическое кол-во участников (чел.) | Общее кол-во победителей и призеров (чел.) | Кол-во победителей (чел.) | |
| Английский язык | | | | |
| Астрономия | | | | |
| Биология | | | | |
| География | | | | |
| Информатика | | | | |
| Искусство (мировая художественная культура) | | | | |
| История | | | | |
| Литература | | | | |
| Математика | | | | |
| Обществознание | | | | |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | | | |
| Право | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| Русский язык | | | | | |
| Технология | | | | | |
| Физика | | | | | |
| Физическая культура | | | | | |
| Химия | | | | | |
| Экология | | | | | |
| Экономика | | | | | |
| ВСЕГО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Руководитель общеобразовательного учреждения

подпись

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

**Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

В _____

| Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя | общее количество | ставшие победителями и призерами МЭ |
|--|------------------|-------------------------------------|
| численность обучающихся, принявших участие во ВСОШ, из них: | | |
| начальное общее образование, из них: | | |
| математика | | |
| основное общее образование, из них: | | |
| математика | | |
| русский язык | | |
| иностранные языки | | |
| ИКТ | | |
| физика | | |
| химия | | |
| биология | | |
| экология | | |
| география | | |
| астрономия | | |
| литература | | |
| история | | |
| обществознание | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| экономика | | | |
| право | | | |
| искусство (МХК) | | | |
| физическая культура | | | |
| технология | | | |
| обж | | | |
| среднее общее образование, из них: | | | |
| математика | | | |
| русский язык | | | |
| иностранные языки | | | |
| икт | | | |
| физика | | | |
| химия | | | |
| биология | | | |
| экология | | | |
| география | | | |
| астрономия | | | |
| литература | | | |
| история | | | |
| обществознание | | | |
| экономика | | | |
| право | | | |
| искусство (МХК) | | | |
| физическая культура | | | |
| технология | | | |
| обж | | | |

Руководитель образовательного
учреждения

подпись

Приложение 7

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

Отчет жюри

**об итогах проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**

от « _____ » _____ 2023 года

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
по _____

проводился « _____ » _____ 2023 года.

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
приняли участие _____ обучающихся. Из них обучающихся

4 класса _____ чел., 5 класса _____ чел., 6 класса _____ чел.,

7 класса _____ чел., 8 класса _____ чел., 9 класса _____ чел.,

10 класса _____ чел., 11 класса _____ чел.

Максимально возможное количество баллов (по предмету и по классам)

По итогам выполнения заданий в соответствии с рейтингом жюри определило
победителями: _____

призерами: _____

Методическое обеспечение олимпиады (подробный отзыв членов жюри о характере
и качестве олимпиадного материала, замечания и предложения в адрес составителей
олимпиадных заданий).

Общий вывод, предложения. Рекомендации членов жюри.

1. Задания _____ соответствуют методическим рекомендациям
всероссийской олимпиады школьников.
2. Задания _____ присланы с нарушением.

Председатель жюри

_____ / _____ /

Члены жюри

_____/ /
_____/ /
_____/ /
_____/ /
_____/ /
_____/ /
_____/ /

Приложение 8

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по предмету

от Ф.И.О. (полностью) _____

_____ обучающегося « _____ »

класса МБОУ « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

_____ (предмет, № задания)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой

_____ (обоснование)

Дата:

Подпись: _____

Приложение 9

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

обучающегося (йся) _____
(Ф.И.О. полностью)

(класс и полное название общеобразовательного учреждения)

Дата и время _____
Присутствуют:

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции: _____

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____»;

«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов на _____».

С результатом апелляции ознакомлен (на)

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 2
к приказу Управления образования,
молодёжи и спорта
от 18.10 2023 г. № 315

Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

- Куркина Н.В. заместитель начальника Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района, **председатель**;
- Лопатина С.Г. начальник отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», **заместитель председателя** (с согласия);
- Князева М.А. специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», **секретарь** (с согласия);

Члены организационного комитета:

- Меметова Т.А. главный специалист отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района;
- Вакулина Л.Н. начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района.

Приложение 3
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 18.10 2023 г. № 345

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

| № п/п | Название предмета | Дата проведения муниципального этапа | Место проведения муниципального этапа |
|----------|--|--|---|
| 1 | Физическая культура | 09.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» |
| 2 | Английский язык | 10-11.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» |
| 3 | Обществознание | 12.11.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |
| 4 | Экология | 14.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» |
| 5 | Русский язык | 15.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» |
| 6 | Физика | 17.11.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |
| 7 | Технология | 18.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» |
| 8 | География | 19.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» |
| 9 | Экономика | 21.11.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |
| 10 | Искусство (МХК) | 22.11.2023 | МБОУ «Уваровская СОШДС» |
| 11 | Литература | 25.11.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |
| 12 | История | 26.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» |
| 13 | Астрономия | 28.11.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» |
| 14 | Право | 30.11.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |
| 15 | Информатика | 02.12.2023 | МБОУ «Червоновская СОШДС» МБОУ «Лиственская СОШ» МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» |
| 16 | Математика | 09.12.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» |
| 17 | Химия | 10.12.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |
| 18 | Основы безопасности жизнедеятельности | 15-16.12.2023 | МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» |
| 19 | Биология | 17.12.2023 | МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» |

Приложение 4
к приказу Управления образования,
молодёжи и спорта
от 18.10 2023 г. № 375

**Состав жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

| <i>По физической культуре (9 ноября 2023)</i> | |
|--|---|
| Попов М.Н. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия) |
| Сечин А.И. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Захарченко А.Д. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Кириянов С.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Корженко М.Н. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Никитин А.Ф. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Зинчик В.В. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По английскому языку (10-11 ноября 2023)</i> | |
| Кучинская Е.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1», председатель жюри (с согласия) |
| Коврижкина И.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Корнюшенко Т.Л. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Бочкова Н.Ж. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Сафонова Т.Н. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Завгородняя А.Н. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Игнатъева Д.Н. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Гравченко Н.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Гейзе А.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| <i>По обществознанию (12 ноября 2023)</i> | |
| Предко С.И. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ», председатель жюри (с согласия) |
| Сулейманова Ш.Д. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Якименко В.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Гоменюк Н.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Мотузко Т.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Зенова А.В. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Набока В.В. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Колупаева М.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Хамидулина Л.Г. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Куваева А.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Крамаренко Ю.Я. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Самарина Т.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Линикова И.А. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По экологии (14 ноября 2023)</i> | |
| Ненько В.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения |

| | |
|---|---|
| | МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Уваровская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Домрачева М.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Терешко Л.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Дрыгина Е.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Шестовец С.С. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - гимназия» (с согласия) |
| Менадиев Р.И. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Галицына Э.А. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Аметка Ш.С. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| <i>По русскому языку (15 ноября 2023)</i> | |
| Шехтер С.Ш. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Гудименко Л.А. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Кравченко И.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Найдён Е.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Захарчук И.Е. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Верниенко Е.А. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Легдан А.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Фазылова У.С. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Ибрагимова З.М. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Константинова Н.П. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Миколенко С.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Смоляк А.В. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Пруди Т.В. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Джемилова Ф.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Картакаева Э.С. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| <i>По физике (17 ноября 2023)</i> | |
| Еремия Л.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Нижнегорская школа - гимназия», председатель жюри (с согласия) |
| Федорчук С.А. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Кознова С.Л. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Процко Ж.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Горбань А.Н. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Сидоренко Н.С. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| <i>По технологии (техническому труду) (18 ноября 2023)</i> | |
| Попов М.Н. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия) |
| Терзивец В.М. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Близнюк О.П. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» (с согласия) |

| | |
|--|--|
| Никитин А.Ф. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Шкуропат С.А. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| По технологии (обслуживающему труду) (18 ноября 2023) | |
| Попов М.Н. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия) |
| Шкарпета Е.М. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Петренко Н.Г. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Борисенко С.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Марисюк С.Ф. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| По географии (19 ноября 2023) | |
| Ненько В.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Уваровская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Соболева Т.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - гимназия», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Тарасюк Е.А. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Суфан С.В. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Азаренко Л.М. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Земницкая Н.Н. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| По экономике (21 ноября 2023) | |
| Ненько В.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Уваровская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Суфан С.В. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Аметка Ш.С. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Зима О.М. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Тарасюк Е.А. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| По искусству (мировой художественной культуре) (22 ноября 2023) | |
| Эминова А.А. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия) |
| Рыженко С.В. | учитель МБОУ «Охотская СОШ», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Степовая Е.С. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Менадиева З.И. | учитель МБОУ «Уваровская СОШ» (с согласия) |
| Эминова Д.И. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| По литературе (25 ноября 2023) | |
| Шехтер С.Ш. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Гудименко Л.А. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Кравченко И.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |

| | |
|--|---|
| Найдён Е.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Захарчук И.Е. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Верниенко Е.А. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Легдан А.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Фазылова У.С. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Ибрагимова З.М. | учитель МБОУ «Нижегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Константинова Н.П. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Миколенко С.А. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Смоляк А.В. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Пруди Т.В. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Джемилова Ф.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Картакаева Э.С. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| По истории (26 ноября 2023) | |
| Предко С.И. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ», председатель жюри (с согласия) |
| Сулейманова Ш.Д. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Гоменюк Н.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Мотузко Т.А. | учитель МБОУ «Нижегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Колупаева М.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Хамидулина Л.Г. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Куваева А.А. | учитель МБОУ «Нижегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Осинцева Е.Л. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Линикова И.А. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Якименко В.А. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| По астрономии (28 ноября 2023) | |
| Еремия Л.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым», учитель МБОУ «Нижегорская школа - гимназия», председатель жюри (с согласия) |
| Федорчук С.А. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Кознова С.Л. | учитель МБОУ «Нижегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Процко Ж.В. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Горбань А.Н. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| По праву (30 ноября 2023) | |
| Предко С.И. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ», председатель жюри (с согласия) |
| Сулейманова Ш.Д. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Мотузко Т.А. | учитель МБОУ «Нижегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Ларченко А.Л. | учитель МБОУ «Нижегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Крамаренко Ю.Я. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Якименко В.А. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| По информатике (2 декабря 2023) | |
| Павленко А.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым», учитель МБОУ «Косточковская СОШ», председатель жюри (с согласия) |
| Аванесян А.В. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ», заместитель председателя |

| | |
|--|---|
| | жюри (с согласия) |
| Возгрин Н.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Сейтаптиева Г.Р. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Сейдаметова Э.А. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По математике (9 декабря 2023)</i> | |
| Коробка О.И. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Нижнегорская школа - гимназия», председатель жюри (с согласия) |
| Близнюк О.П. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - гимназия», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Песикова Н.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Остюченко А.С. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Ломанов А.М. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Измайлова Е.Ю. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Умерова Н.З. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Парипа И.В. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Нурдинова А.А. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Номеровская С.З. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Халилов Н.А. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Сейдаметова Э.А. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| Аванесян А.В. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Сейтаптиева Г.Р. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Граф В.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Павленко А.В. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Цапко Н.Д. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| <i>По химии (10 декабря 2023)</i> | |
| Ненько В.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Уваровская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Адаманов У.М. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Белозуб Е.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Халилова У.Д. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По основам безопасности жизнедеятельности (15-16 декабря 2023)</i> | |
| Попов М.Н. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия) |
| Коршаков Ю.А. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Деркачев И.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Трофимчук А.Н. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Жидков А.А. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Иванчук А.В. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Гордиенко Е.В. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| <i>По биологии (17 декабря 2023)</i> | |
| Ненько В.В. | специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных |

| | |
|-----------------|---|
| | учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Уваровская СОШДС», председатель жюри (с согласия) |
| Халилова У.Д. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС», заместитель председателя жюри (с согласия) |
| Терешко Л.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» (с согласия) |
| Зезина Т.И. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Дрыгина Е.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Домрачева М.В. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |
| Галицына Э.А. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Журавель Н.В. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Тупальская Т.Ю. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Ильчук Л.Н. | учитель МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1» (с согласия) |

Приложение 5
к приказу Управления образования,
молодёжи и спорта
от 18.10 2023 г. № 375

**Состав апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

Князева М.А. специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», **председатель апелляционной комиссии** (с согласия);

Члены апелляционной комиссии:

| <i>По физической культуре</i> | |
|---|--|
| Гордиенко Е.В. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Трофимчук А.Н. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| <i>По английскому языку</i> | |
| Галагуцкая Н.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Сейдалиева М.И. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По обществознанию</i> | |
| Смирнова И.П. | учитель МБОУ «Пшеничненская СОШ» (с согласия) |
| Картушенко С.Ф. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По экологии</i> | |
| Луцык О.В. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Смаилова З.А. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| <i>По русскому языку</i> | |
| Воронова И.Н. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Гончаренко И.А. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| <i>По физике</i> | |
| Капралова Н.Л. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Ковтун С.Н. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По технологии (техническому труду)</i> | |
| Коб В.В. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Петренко Н.Г. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| <i>По технологии (обслуживающему труду)</i> | |
| Сулейманова Э.С. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Никитин А.Ф. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| <i>По географии</i> | |
| Кривчикова Л.Н. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Якубова Э.В. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| <i>По экономике</i> | |
| Кривчикова Л.Н. | учитель МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Петренко Е.В. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| <i>По искусству (мировой художественной культуре)</i> | |
| Рыженко С.В. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Степовая Е.С. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |

| | |
|---|--|
| <i>По литературе</i> | |
| Воронова И.Н. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Гончаренко И.А. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| <i>По истории</i> | |
| Смирнова И.П. | учитель МБОУ «Пшениченская СОШ» (с согласия) |
| Картушенко С.Ф. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По астрономии</i> | |
| Капралова Н.Л. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Ковтун С.Н. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По праву</i> | |
| Смирнова И.П. | учитель МБОУ «Пшениченская СОШ» (с согласия) |
| Картушенко С.Ф. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По информатике</i> | |
| Парипа И.В. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Амедиев Э.А. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По математике</i> | |
| Возрина Н.А. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Иванцова Н.В. | учитель МБОУ «Нижегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| <i>По химии</i> | |
| Сердюк Л.Т. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Зезина Т.И. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| <i>По основам безопасности жизнедеятельности</i> | |
| Амедиев Э.А. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| Карачевцев А.Ф. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По биологии</i> | |
| Луцык О.В. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Смаилова З.А. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |

Приложение 6
к приказу Управления образования,
молодёжи и спорта
от 16.10 2023 г. № 315

**Состав наблюдателей
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

| <i>По физической культуре (9 ноября 2023)</i> | |
|--|---|
| Исмаилова Э.М. | педагог-организатор МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Тарасюк Е.А. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Суфан Д.Р. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Руденко А.О. | педагог - библиотекарь МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Надворная Т.Ю. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Худякова О.Г. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Галенко В.О. | педагог-организатор МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Чернюк О.С. | социальный педагог МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Котова И.В. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Романенко Е.Н. | социальный педагог МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Николаева Н.И. | педагог - библиотекарь МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Абдураманова Г.К. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По английскому языку (10 ноября 2023)</i> | |
| Османова Д.Х. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Киселева В.В. | педагог - библиотекарь МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Ковалец В.В. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Кожанова А.А. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| Шемшединова У.А. | учитель-логопед МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Данченко Н.Н. | педагог-организатор МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Давыдова В.А. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Попов А.А. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Абдулхайрова Э.Э. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Ларченко А.Л. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Максимова Д.С. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Богун Т.В. | педагог - библиотекарь МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По английскому языку (11 ноября 2023)</i> | |
| Смородинова Н.Ф. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Ковтун С.Н. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Фазылова У.С. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Чебаненко А.Н. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Ибраимова Д.А. | учитель МБОУ «Пшеничненская СОШ» (с согласия) |
| <i>По обществознанию (12 ноября 2023)</i> | |
| Якубов Л.Л. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Абляминова Л.Р. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Меметов Р.Н. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Немая Л.В. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |

| | |
|--|--|
| Поплавская О.С. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Абдуллаева С.Н. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Латышева А.В. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Таверина А.С.. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Турчина В.В. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Яворская Я.В. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Ваниева Л.Р. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Миколенко С.А. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По экологии (14 ноября 2023)</i> | |
| Марисюк С.Ф. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Прохор О.М. | педагог-психолог МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Устименко Л.М. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Аблямитов А.С. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Карнаух Е.А. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Найдён Е.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Шишканова А.Н. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Бодеристов А.А. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Федорова Л.И. | педагог-организатор МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Сечин А.И. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| Измаилова-Заморока А.Р. | учитель МБОУ «Пшеничненская СОШ» (с согласия) |
| <i>По русскому языку (15 ноября 2023)</i> | |
| Куртэюпова Л.Э. | педагог-организатор МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Усманова А.Р. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Сулейманова Э.С. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Куртемирова З.А. | педагог-психолог МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| Егорова Е.Н. | педагог-библиотекарь МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Сулейманова Ф.А. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Менадиев Р.И. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Чернюк О.С. | социальный педагог МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Османова Г.Р. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Усеинова Э.Б. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Васильева А.В. | педагог-психолог МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Калашникова Т.А. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По физике (17 ноября 2023)</i> | |
| Подгибайлов С.Н. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Александрова В.Н. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Алимова М.И. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Усманова А.Р. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Аметка Э.Э. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Кузьма С.А. | педагог-организатор МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Альховик Л.А. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Эюпова Г.А. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Ибрагимова З.М. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Щедрина Е.А. | учитель-логопед МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Тюрина Е.А. | лаборант МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| Рудковская Л.А. | учитель МБОУ «Пшеничненская СОШ» (с согласия) |

| <i>По технологии (18 ноября 2023)</i> | |
|---|---|
| Парипа И.И. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Шипилова Е.Н. | педагог-организатор МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Аблаева Э.Р. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Захарченко Н.А. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Селиверстова А.М. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Сердюк Л.И. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Пашинская К.В. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Менадиева З.И. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Курсатова Ф.Д. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Любчик Т.Н. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| <i>По географии (19 ноября 2023)</i> | |
| Крамаренко Ю.Я. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Карачевцев А.Ф. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Юлаева З.Р. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Волковинская А.А. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Давыдова В. А. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Абкелямов Э.С. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Ильчук Л.Н. | учитель МБОУ «Нижегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Небиева З.Н. | учитель МБОУ «Нижегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Гудим Н.В. | учитель-логопед МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По экономике (21 ноября 2023)</i> | |
| Трашутина И.А. | советник директора по воспитанию МБОУ «Нижегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Васильева А.В. | педагог-психолог МБОУ «Нижегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Сечин А.И. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По искусству (мировой художественной культуре) (22 ноября 2023)</i> | |
| Пыхтина Л.Н. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Юсупова С.Р. | социальный педагог МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Казак Т.А. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| <i>По литературе (25 ноября 2023)</i> | |
| Цапко Н.Д. | учитель МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Владыкина Л.М. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| Свиридова И.А. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Нуманова Г.И. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Уманская О.В. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Умерова Н.Н. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Лесовая Н.А. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Мошонник И.И. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Салиева З.А. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Белозуб Е.В. | учитель МБОУ «Нижегорская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Коробка О.И. | учитель МБОУ «Нижегорская школа-гимназия» (с согласия) |
| Юрченко Н.Н. | учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По истории (26 ноября 2023)</i> | |
| Куклина С.И. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Бекирова У.А. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Мельянцова О.А. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Аблязова Д.А. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Кисляк Н.В. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |

| | |
|--|---|
| Альховик Л.А. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Сердюк Л.И. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Жидков А.А. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Яворская Я.В. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Донченко А.П. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Гудим Н.В. | учитель-логопед МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| Цекут В.Д. | учитель МБОУ «Пшеничененская СОШ» (с согласия) |
| По астрономии (28 ноября 2023) | |
| Урмиева Э.Р. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Николаева Н.И. | педагог - библиотекарь МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Ярмошевич Л.Н. | учитель-логопед МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| По праву (30 ноября 2023) | |
| Мухамадеева Т.В. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Чернюк О.С. | социальный педагог МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Денисламова А.Ф. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Галида Я.В. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Васильева А.В. | педагог-психолог МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| По информатике (2 декабря 2023) | |
| Ломанов Н.М. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Аблаева З.М. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Аблязов Т.Ф. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Керимова З.З. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Эминова Д.И. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Свиридова О.М. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Аметов Д.Д. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| По математике (9 декабря 2023) | |
| Паращинец А.С. | педагог - библиотекарь МБОУ «Емельяновская СОШ» (с согласия) |
| Джемилова Ф.В. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Холодюк Е.Н. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Тарасюк Н.Г. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Аблязова Д.А. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Ефремова В.А. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| Хаялиева Л.С. | учитель МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Волковинская А.А. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Гравченко Н.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Мамбетова Г.А. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Беспалая М.Н. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Пыхтина Л.Н. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Джейранова О.Р. | учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Керимова З.З. | учитель МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Бекирова Э.Р. | социальный педагог МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Романова Э.Н. | педагог-организатор МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Свещенская И.О. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Аблязова Н.А. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| По химии (10 декабря 2023) | |
| Аединова А.Л. | учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия) |
| Алехина М.В. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |

| | |
|---|--|
| Новрузова Э.Д. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Коб Л.Г. | учитель МБОУ «Чкаловская СОШ» (с согласия) |
| Романова Э.Н. | педагог-организатор МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Кляшторная Л.А. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Процко Ж.В. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| Анисимова О.С. | учитель МБОУ «Пшеничненская СОШ» (с согласия) |
| <i>По основам безопасности жизнедеятельности (15 декабря 2023)</i> | |
| Бердиева Л.С. | учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия) |
| Картушенко С.Ф. | учитель МБОУ «Зоркинская СОШДС» (с согласия) |
| Хаялиева А.С. | педагог-психолог МБОУ «Ивановская СОШ» (с согласия) |
| Гейзе А.В. | учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия) |
| Попов А.А. | учитель МБОУ «Уваровская СОШДС» (с согласия) |
| Чернюк О.С. | социальный педагог МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия) |
| Свиридова О.М. | педагог-организатор МБОУ «Червоновская СОШДС» (с согласия) |
| Домрачева М.В. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Щедрина Е.А. | учитель-логопед МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Скрыпник И.С. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| <i>По биологии (17 декабря 2023)</i> | |
| Саниева Д.И. | учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия) |
| Ращук А.Н. | учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия) |
| Авхимович А.К. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |
| Кавляметова А.Н. | учитель МБОУ «Изобильненская СОШДС» (с согласия) |
| Ташкентбаева Е.А. | учитель МБОУ «Косточковская СОШ» (с согласия) |
| Юсупов А.И. | учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия) |
| Сеитасанова С.Ш. | учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия) |
| Романова Э.Н. | педагог-организатор МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (с согласия) |
| Близнюк О.П. | учитель МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» (с согласия) |
| Ибрагимова Э.Р. | учитель МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (с согласия) |
| Филатова И.В. | учитель МБОУ «Пшеничненская СОШ» (с согласия) |
| Исмаилова У.С. | учитель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с согласия) |